



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de Serviço

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

"Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021"

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025

Necessidade da Administração: Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Segurança Desarmada, e serviço de recepção para apoio e suporte, para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O objeto pretendido na presente licitação seria o Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Segurança desarmada e serviço de recepção para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé.

A fim de um ambiente seguro para a Casa de Leis faz-se imprescindível prover os referidos local com profissionais capacitados para segurança e atendimento ao público.

Desta forma necessitamos desta contratação para a proteção e integridade dos servidores e munícipes e serviço de recepção dos mesmos.

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual – 2025 para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O objeto tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A prestação dos serviços contratados será de 2 vigias não armados, e 1 recepcionista para o horário das 8 às 17 horas, o vigia será um para cada prédio da Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé, e a recepcionista para a sede principal.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3456 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



A) Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

- A empresa deverá apresentar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, ou seja, comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, bem como apresentar no mínimo 02 (dois) anos de qualificação técnica de prestação de serviços de segurança.

A empresa de vigia não armado deverá apresentar ainda:

- **Apresentar Registro da empresa no CRA com data de validade vigente e Certidão de Regularidade;**
- **Registro da empresa no Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas- GSVG;**
- **Alvará/Certificado de Funcionamento vigente expedido pela Polícia Federal.**

B) A contratada deverá realizar a indicação dos profissionais de segurança, acompanhada das respectivas CNV (Carteira Nacional de Vigilante) com prazo de validade vigente.

C) Os vigilantes deverão estar uniformizados, portando rádios transmissores para facilitar a comunicação entre os mesmos.

D) Os funcionários que atuarão na vigilância, durante execução dos serviços, são de responsabilidade da empresa a ser contratada, incluindo alimentação e demais custos.

E) A fornecedora compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum segurança, o mesmo deverá ser substituído de imediato.

F) Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

Especificações:

Item 01

Vigilante

Prestação de Serviço de Segurança não armada para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva a fim de garantir a integridade física das pessoas e a preservação do patrimônio nos locais onde forem realizados os eventos.

Item 02

Recepcionista

A recepcionista é o primeiro ponto de contato da Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé para com os munícipes. Ela atua como uma face amigável e profissional, oferecendo uma primeira impressão positiva. Atendimento ao público, Atendimento telefônico, Agendamento, Correspondências, Informações, Cadastro, Organização (Manter a recepção limpa, organizada e com materiais necessários).



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



3.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

3.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- IV - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de Proteção individual (EPI);
- VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

3.3. DAS PENALIDADES E EXTINÇÃO:

3.3.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º - Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

3.3.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei as 14.133/2021, seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.3.3. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

O Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, o Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada em serviços de Segurança Desarmada, e recepcionista, conforme especificações.

5.1 Justificativa técnica e econômica da escolha da solução



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMOMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se a conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município seria: contratação de empresas especializadas em serviços de Segurança Desarmada para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva, e de recepcionista.

Ademais, a abertura de um concurso público para estes cargos, que não são a atividade fim desta Casa de Leis, seria inviável, na medida que os oficiais legislativos possuem um custo superior a **R\$ 130.000,00**, ao ano, muito superior ao custo destas contratações almejadas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Vigia não armado:

Estima-se para a contratação almejada o valor mensal de R\$ 10.580,00, pela contratação de 2 vigias, por 23 dias. Tendo como base diária, o valor de R\$ 230,00.

Recepcionista:

Estima-se para a contratação almejada o valor mensal de R\$ 5.325,00, pela contratação de 1 recepcionista.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é pregão eletrônico para contratações futuras de empresa especializada em Segurança Desarmada visando proporcionar aos munícipes e servidores, tranquilidade e bem estar ao estarem no ambiente do Poder Legislativo e serviços de recepcionista.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste Termo por período de vigência, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução do serviço.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento, sempre que este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O § 1º do mesmo artigo determina que sejam avaliadas a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de gerir múltiplos contratos frente às vantagens da redução de custos com a divisão do objeto, bem como a necessidade de fomentar a competitividade e evitar a concentração de mercado.

Neste contexto, **conclui-se pela viabilidade técnica e vantagem econômica do parcelamento da presente contratação**, uma vez que:

- **A divisão do objeto em lotes por categoria de serviço (ex: limpeza, portaria e apoio administrativo)** permite maior especialização e qualidade na execução, uma vez que cada empresa contratada atuará em sua área de expertise;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



- O parcelamento **amplia a competitividade**, possibilitando a participação de empresas de menor porte, o que pode resultar em **propostas mais vantajosas para a Administração**;
- Ainda que haja aumento na quantidade de contratos, a gestão contratual poderá ser organizada por meio de planejamento adequado e padronização dos procedimentos de fiscalização, **minimizando impactos administrativos**;
- A eventual ocorrência de sinistros ou falhas na execução poderá ser facilmente atribuída à empresa responsável por aquele serviço específico, **facilitando a responsabilização e a tomada de providências**.

Dessa forma, o parcelamento é recomendado por atender aos princípios da eficiência, economicidade e competitividade, em conformidade com a legislação vigente.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para ao Poder Legislativo.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência dos procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos.

O requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3456 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Entendendo o conceito de "Impacto Ambiental" como alterações no meio ambiente em consequência de atividades humanas (negativas ou positivas, permanentes ou temporárias) dentro do espaço geográfico, e após análise desta Administração, não se verificaram impactos ambientais advindos desta contratação.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a contratação, através de Pregão Presencial, de empresa especializada em serviço de Segurança Desarmada que atenda aos padrões e preços de mercado, assim como corresponda às especificações e qualificações deste documento.

Estância Turística de Tremembé, 20 de maio de 2025.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS JÚNIOR
PRESIDENTE



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMOMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 51.639.394/0001-20



ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO

Rua Geraldo Vieira, 410 - Centro - Pinhalão
CEP: 84925-000 CNPJ: 76.167.717/0001-94 Telefone: (43) 3569-1179
E-mail: prefeitura@pinhalao.pr.gov.br Site: http://www.pinhalao.pr.gov.br

Página: 1 / 1

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 24/2025 - PE

Processo Administrativo: 34/2025

Data do Processo: 24/03/2025

ANEXO I RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

| Nº | Quantidade | Unid. | Especificação | Preço Unitário | Preço Total |
|----------------------------------|------------|-------|--|----------------|-------------|
| 1 | 50,000 | UN | Segurança não armada. - Prestação de serviço de segurança não armada, regularmente documentada na Polícia Federal, para disponibilização de segurança uniformizados, padrão da empresa, com curso de vigilante em dia portando CNV. A empresa será responsável por todos os gastos para perfeita execução do serviço, como alimentação, hospedagem, transporte, entre outros. A equipe será de 02 (dois) seguranças ao dia para o evento. A atuação será de no máximo 08 (oito) horas diárias. | 229,8300 | 11.491,50 |
| (Valores expressos em Reais R\$) | | | | Total Geral: | 11.491,50 |

Resultados da Pesquisa

PRÓXIMA ETAPA

PESQUISA SISTEMATIZADA IN 65/2021 (Lei nº 14.133).

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Principais Resultados | Inc I Art 5º Compras Governamentais | Inc II Art 5º Outros Entes Públicos | Inc III Art 5º Outras Mídias | Inc IV Art 5º Cotação Fornecedor | Inc V Art 5º Notas Fiscais |
|-----------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|

Filtro Avançado Foram encontrados 242 itens para sua pesquisa.

| Produto | Qtd | UF | Data | Preço Un. | Fornec. |
|--|---------------------------------------|------------------|----------------|--------------|---------|
| Prestação De Serviços De Portaria / Recepção - Recepcionista - **Unidade De Medida Meses** | 24 UN | SP | 15/04/25 | R\$ 5.325,00 | 107 |
| Valor calculado: R\$ 5.325,00 | | | | | |
| Propostas Detalhes da Licitação | | | | | |
| Fórmula | Mediana das Propostas Finais | Índice | Nenhum | | |
| CNPJ | Razão Social | Proposta Inicial | Proposta Final | | |
| 79.283.065/0001-41 VENCEDOR | ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA. | R\$ 5.716,20 | R\$ 4.695,20 | | |